

Håndtering af persondata

Formål

Udgivelse af Båndet.

Båndes udsendes 6 gange om året.

Bindeled mellem LMH og tidligere elever.

I forbindelse med jubilæer (25, 40, 50, 60, 65, 70, 75) kan man rekvirere holdlister til hjælp for at få kontakt til holdkammerater.

Data

Der gemmes følgende personoplysninger:

- Fornavn
- Efternavn
- Fødenavn
- Adresseoplysninger. Ved adresseændring gemmes den gamle adresse.
- Telefon
- Mobil
- E-mail
- Link til ægtefælle, hvis denne også har været elev
- Cpr-nr. hvis det er oplyst for at få fradrag for gave
- Hold
- Generel note: Afmeldt / Død / Ubekendt.
- Tekstnotat. Det kan være om betalingsforhold. Postens bemærkning af adresse ukendt. Årsag til friabonnement.
- Betalingshistorik. Her kan ses opkrævnings-, gave-, og rykkerbeløb.

Opbevaring af data

Software til styring af Elevforeningen er programmeret i Microsoft Dynamics C5.

Det afvikles på en selvstændig pc, som ikke er tilsluttet noget net - hverken med kabel eller trådløst.

Flytning af data sker med USB-stik.

Der tages sikkerhedskopi på USB-stik. Disse opbevares i bankboks.

Håndtering af abonnementsændringer

Abonnementsændringer kan være nyt abonnement, opsigelse af abonnement og adresseændringer.

Disse modtages primært på mail. Enkelte sender et brev, en sms eller ringer.

Når ændringer via mail er registreret, gemmes mailen i en mappe i gmail, og er det på brev eller telefon, skrives et notat, som arkiveres i et ringbind.

Arkiveringen sker af hensyn til fejl eller reklamationer.

Adresseændringer offentliggøres i Båndet medmindre abonnenten har frabedt det.

Håndtering af adresser i forbindelse med udsendelse af Båndet.

Der benyttes adressevalidering hos PostNord. Der sendes en fil på mail, og adressevalideringen modtages på mail.

Trykkeren modtager en adressefil på mail.

Abbonenter, som har bedt om at få Båndet elektronisk, får det tilsendt på mail.

Håndtering af oplysninger i forbindelse med jubilæum

Elevforeningen hjælper jubilæumshold med at finde deres holdkammerater, for at alle kan få en indbydelse til jubilæet på LMH.

Jubilæumsholdene kontakter Elevforeningen, og Elevforeningen kan tilbyde adresse-labels eller en csv-file med adresseoplysninger, telefon, mobil, e-mail og notat (død / afmeldt / ukendt).

"Hvad er registreret om mig"

Ønsker et medlem at få at vide, hvilke oplysninger Elevforeningen har gemt om vedkommende, tages skærmpoint af alle faner i medlemsvedligeholdelsen (LMH -> Kartotek -> Adressekartotek).

Anonymisering

Ønsker et medlem at få slettet alle oplysninger om vedkommende, slettes alt på nær fornavn, efternavn, fødenavn og hold og notat (her laves en ny 'Anonym'). Dette for at kunne give jubilæumshold denne oplysning om deres kammerat.

Dataansvarlig: Bestyrelsen.

Databehandler: Kassereren.